Descriptif du Cours d'anglais à l'intention des étudiants du M2 MIMO en apprentissage (24 h)

Enseignant: Jean-Toussaint Pindi
Maître de Conférences d'anglais économique
Jean-Toussaint.Pindi@univ-paris1.fr

Objectif Pédagogique :

Ce cours, assuré exclusivement en langue anglaise, a pour but de vous aider à acquérir des compétences de communication orale et écrite susceptibles de faciliter votre insertion dans le monde économique.

Contenu et Méthodes Pédagogiques

Le cours, dispensé sous forme de séminaires, s'articule autour d'exercices d'élocution, de rédaction et de remise à niveau lexical et grammatical en 8 séances de 3 heures, au cours desquelles vous échangerez avec vos condisciples, essentiellement sur votre vécu dans votre entreprise d'attache. Il exige un travail en amont régulier de votre part.

Compétences orales :

- parler de vous même, de votre parcours scolaire et professionnel
- décrire votre travail en entreprise
- prendre la parole dans un débat portant sur un thème de gestion de l'innovation ou de mutation technologique en entreprise
- présenter une étude de cas
- simuler une participation à un entretien d'embauche

Compétences écrites :

- rédiger votre CV et vos lettres de motivation
- rédiger un rapport sur une étude de cas
- rechercher sur internet, lire, résumer et commenter des articles de presse spécialisée

Remise à niveau

- exercices de vocabulaire, de grammaire, de structure de l'information et de style autour de textes développant des thèmes qui relèvent de la gestion ou de l'informatique
- exercices de compréhension écrite visant à développer les stratégies de lecture de ce genre de texte
- aide au passage du TOEIC

Contrôle de connaissances

Uniquement par contrôle continu. Sont notés : la participation orale en cours et les exposés d'une part, un dossier comprenant vos devoirs à domicile et sur table d'autre part.

Supports de cours

Ouvrages:

- Leslie Thompson et Jean-Toussaint Pindi: *Anglais appliqué : Sciences du Management, Travail, Ressources Humaines, Master et Doctorat,* 3ème édition, Montchrestien lextenso éditions, Paris 2012.
  Il vous est recommandé d'avoir dès la première séance, un exemplaire de cet ouvrage qui servira de manuel de base du cours.
- Peter Strutt : *Business Grammar and Usage : Market Leader, New edition,* Pearson Education Limited, England, 2010
  Cet ouvrage vous permettra de revoir la grammaire anglaise telle qu'elle est utilisée dans le monde économique.

Ressources en ligne :

- www.pindi-academia.fr
  Ce site en construction comprend des exercices, tests et autres liens utiles au cours. Un code d'accès à certains exercices vous sera donné lors de la 1ère séance.
- http://dictionary.cambridge.org/
  Ce dictionnaire unilingue d'accès gratuit sur Internet vous est recommandé pour vos consultations de mots et expressions de l'anglais courant. L'usage de dictionnaires bilingues et de la traduction en général n'est pas encouragé dans ce cours.
- www.businessdictionary.com
  Ce dictionnaire spécialisé, également d'accès gratuit sur Internet, vous permettra de comprendre certains termes et expressions usités dans le monde économique.